



AANVRAAGFORMULIER

GEGEVENS AANVRAGER

Naam vereniging / aanvrager _____

Naam contactpersoon / aanvrager _____

Functie aanvrager binnen vereniging _____

Adres aanvrager _____

Telefoonnummer aanvrager _____

E-mail aanvrager _____

BESCHRIJVING

Geef een korte beschrijving van het initiatief waarvoor u een financiering vanuit het Ondernemersfonds wilt ontvangen? Voeg eventuele bijlage(n) toe.

Wat zijn de verwachte kosten voor dit initiatief?
Stuur een kopie van eventuele offertes mee met deze aanvraag.

Heeft u nog vragen en/of overige opmerkingen?

WERKWIJZE STICHTING ONDERNEMERSFOND UITHOORN - DE KWAKEL

Na de ontvangst van het ingevulde aanvraagformulier controleert het bestuur of er budget beschikbaar is in de betreffende cluster en of de aanvraag voldoet aan de voorwaarden, de statuten en het huishoudelijk reglement van het Ondernemersfonds.

Binnen twee weken ontvangt u feedback, per e-mail of telefonisch. Het is mogelijk dat er om meer informatie wordt gevraagd.

In geval van een negatieve beoordeling wordt de afwijzing onderbouwd. Bij een akkoord kunt u het project gaan uitvoeren en de facturen indienen, met vermelding van uw rekeningnummer.

Datum ondertekening

Naam en handtekening voorzitter

*Naam en handtekening secretaris, penningmeester of medebestuurslid

* Conform de statuten dient een tweede bestuurslid te tekenen.